# 2026년도 사업계획서

장애인직업재활시설

NAVI SOCIAL COOPERATIVE 블루나래

# 2026년도 사업계획서

1. 사업개요

가. 목적

근로능력이 낮은 중증장애인에게 교육 및 훈련을 통해 직업적응능력 및 직무능력을 향상시키고, 근로 기회 제공을 통한 경제활동을 지원하며, 더 나아가 지역사회 내 일반사업체로의 고용전이를 목적으로 함.

나. 주요사업내용

○ 직업재활사업 : 직업능력향상훈련, 직업상담, 직업평가, 재활프로그램 등

○ 기타사업 : 후원개발 및 지원, 자원봉사 개발 및 관리, 직원교육, 홍보, 행정관리, 위원회 운영 등

다. 시설현황

○ 시설일반현황

- 시설명 : 블루나래(원장 정재이)
- 시설내부구성내용 : 사무실-20㎡, 프로그램실-132㎡, 작업실-90㎡, 휴게공간-40㎡
- 유 형 : 장애인보호작업장
- 설치일 : 2018. 9.
- 이용인원 : 20명

라. 시설발전

- 미션 : 함께 성장하는 일터
- 비전 : 자립과 상생을 위한 사업구축과 활성화
- 전략방향

1) 장애인 맞춤형 직무개발과 훈련교육 제공

2) 지역사회와 함께하는 복지프로그램 활성화

3) 장애인 자립기반을 위한 수익모델 창출 및 사업 추진

○ 중장기 발전계획 반영사항

| 구 분 | 2026년 |
|---|---|
| 직업재활 | ・개별특성에 맞는 직무개발 및 직무분석 추진<br>・신규 이용자 모집 및 기관 방문 활성화 |
| 수익사업 | ・임가공 작업 확대<br>・정부,지자체, 공공기관 홍보물 발송 등 홍보 강화 |
| 지역사회 관계 | ・직업재활시설 간 협력구축 |
| 사업목표 달성 | ・100% |
| 평가 | ・관할구청 지도점검 준비 |
| 환경개선 | ・시설 장비보강 선정 시 교체 예정(수납장 등) |

○ 기타 의견 반영사항

| 구 분 | 2026년 |
|---|---|
| 이용자 | ・여가 및 외부 프로그램(문화 등)확대요구<br>- 체험할 수 있는 프로그램 진행 예정. |
| 보호자 | ・직업재활(훈련 등)에 대해 개별 상담 및 온라인 간담회, 전화 상담 확대요구 |
| 종사자 | ・신규 프로그램 개발과 안정성 있는 수익사업 확보 추진. |

○ 종사자의 직급별 직종별 현황(직급별 평균호봉 표기)

| 구 분 | 합 계 | 원장<br>(2급 21호봉) | 직업훈련교사<br>(5급 7호봉) | 직업훈련교사<br>(5급 3호봉) | 사무원<br>(6급 8호봉) | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 합 계 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

마. 업무분장

| 성명 | | 담당업무 | 담당사업 | 임명사항 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 원장 | 정재이 | 시설 운영 총괄<br>대외 업무<br>직원 고충처리 및 인권보호<br>사업계획 및 예산 수립<br>인사관리<br>위원회 운영(운영, 인사) | 인사관리<br>직무역량강화 | 안전관리책임관<br>직원고충처리책임자<br>직원인권보호책임자<br>개인정보관리책임자(종사자)<br>직장내 괴롭힘 예방·대응 담당자<br>이용자 고충처리/운영위원회 위원장 | |
| 사업부 | 김정화<br>신보경 | 신규사업 개발<br>사업 평가<br>보조금 신청 및 정산 관리<br>임가공 업체 및 매출 관리<br>매출대장, 일일생산현황 관리<br>위원회 운영(운영, 인사)<br>시설운영실적보고<br>업무일지 관리<br>시설이용실적보고 | 신규사업<br>사업계획 및 평가<br>위원회운영<br>직업적응훈련<br>직업활동지원<br>임가공 | 수입원<br>운영위원(간사)<br>개인정보관리책임자(이용자)<br>이용자 인권담당자<br>이용자 고충처리위원<br>고객관리담당자/임가공품질관리담당자<br>작업안전담당자 | |
| | 박소연 | 후원자 개발 및 후원금품 관리<br>보험 및 각종 인증 관리<br>내부, 외부접수 문서 관리<br>자원봉사자 관리<br>시설 자산관리, 재물조사<br>세무회계 관리<br>사회보험 관리 | 세무회계관리<br>행정관리<br>지역자원개발<br>자산관리<br>인사관리 | 지출원/회계담당자<br>물품관리원·운용원<br>후원자, 자원봉사자 지출,수입원<br>재무원/물품관리원<br>시설안전담당자 | |

## 2. 2026년도 세부사업계획

(단위:천원)

| 사업분류 | 세부사업명 | | 사업대상 | 계획 | | 사업내용 (요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (연인원,실인원, 건(회)수) | 예 산 | | |
| 직업재활 | 직업 활동 지원 | 직업 상담 | 근로장애인 훈련장애인 | 80건 | - | ◯목 적 : 상담을 통한 이용자의 욕구를 파악하여 적절한 직업지원서비스를 다양한 관점에서 제공하도록 함.<br>◯내 용<br>- 고충상담 : 이용 관련 고충처리상담<br>- 직업적응상담 : 직업재활계획 수립을 위한 의견수렴<br>◯방 법 : 대면상담, 전화상담<br>◯목표량<br>- 고충상담 : 1건×20월=20건<br>- 직업적응상담 : 20명×3회=60건 | ◯이용자의 부적응 행동 등 직업적 · 정서적인 불안요인을 해소하고 역할에 대한 긍정적인 지지를 통해 안정적인 직업생활을 유지함. |
| 직업재활 | 직업 활동 지원 | 직업 평가 | 근로장애인 훈련장애인 | 연인원 40명<br>실인원 20명 | - | ◯목 적 : 적절한 평가를 통하여 이용자들의 현 수준과 강점 등 가능성과 욕구를 파악하여, 훈련방향의 결정과 개별화훈련 계획의 기초가 되도록 함.<br>◯내 용 : 과정평가를 실시하여 객관적 결과 자료를 토대로 근로계약체결 및 직업재활계획 수립에 정보 | ◯서비스의 적절성 및 훈련정도에 대한 판단<br>◯개별화훈련목표에 대한 점검, 수정보완에 대한 근거자료로 활용함. |

| 사업분류 | 세부사업명 | | 사업대상 | 계획 | | 사업내용 (요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (연인원,실인원, 건(회)수) | 예 산 | | |
| | | | | | | 를 제공함.<br>○방 법 : 평가기록지<br>○목표량<br>- 과정평가 : 20명×2회=40명 | |
| | | 직무 개발 및 일반 고용 전이 | 서울시 및 인근지역 사업체 | 2건 | 60 | ○목 적 : 서울시 및 인근지역의 사업체탐색 및 분석을 통한 직무개발 및 고용전이<br>○내 용 : 근로 및 훈련장애인의 특성 및 능력에 적합한 직무를 개발하고 일반고용으로 전이 될 수 있도록 함.<br>○방 법 : 인터넷, 기업체 정보 분석, 전화 및 방문상담, 면접 등<br>○목표량<br>- 직무분석 : 1건×2회=2건 | ○구직관련 사업체 개발과 직무분석을 통해 이용인들에게 적합한 직무를 제공함. |
| 직업재활 | 직업 활동 지원 | 재활 프로 그램 | 근로장애인 훈련장애인 | 연인원 9,216명 실인원 20명 | 4,080 | 1) 직업적응훈련<br>○목 적 : 일상생활에서 필요로 하는 기본적인 생활습관훈련을 통해 독립적인 사회인으로써 직업생활의 적응력을 높이고자함.<br>○내 용<br>- 일상생활훈련 : 개인위생관리, 식습관 | ○직업생활에 적응하는데 필요한 태도 및 기술을 습득함으로서 직업인으로서의 올바른 자세를 확립함. |

| 사업분류 | 세부사업명 | | 사업대상 | 계획 | | 사업내용 (요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (연인원,실인원, 건(회)수) | 예 산 | | |
| 직업재활 | 직업 활동 지원 | 재활 프로그램 | | | | 관리, 청소지도, 금전관리, 휴대폰사용 관리 등<br>- 사회적응훈련 : 공공시설(보건소, 공원 등)이용하기, 체육활동 등을 실시하여 사회생활이 가능하도록 도움<br>- 작업태도 및 기술훈련 : 직업생활에 필요한 작업태도 및 직업인식 함양, 직무에 필요한 기술 습득<br>* 작업 중 휴식 필요 시 작업장 안 휴게 공간 지정<br>◯방 법 : 개인별, 그룹별 진행, 외부자원 연계<br>◯목표량<br>- 일상생활훈련 :<br>20명×주5회×4주×12월×0.8=3,840명<br>-사회적응훈련 :<br>20명×월4회×4주×12월×0.8=3,072명<br>- 작업태도 및 기술훈련 :<br>20명×주3회×4주×12월×0.8=2,304명 | |
| | | | 근로장애인<br>훈련장애인 | 연인원 1440명<br>실인원 20명 | 550 | 2)문제해결훈련<br>◯목 적 : 직업생활에서 발생하는 문제에 능동적으로 대처하기 위한 교육 및 훈련을 실시하여 근로자가 자립적으로 문제상황을 해결할 수 있는 기반을 제공함.<br>◯내 용<br>- 대인관계기술훈련 : 적절한 대인관계를 | ◯직업생활에서 직면하는 다양한 문제를 스스로 해결할 수 있는 능력 향상 |

| 사업분류 | 세부사업명 | | 사업대상 | 계획 | | 사업내용 (요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (연인원,실인원, 건(회)수) | 예 산 | | |
| 직업재활 | 직업 활동 지원 | 재활 프로 그램 | | | | 유지할 수 있도록 훈련함.<br>- 위급 및 응급상황대비훈련 : 화재대피 교육 및 안전교육을 실시하여 위급 및 응급상황에 스스로 대비할 수 있도록 지원함.<br>- 성교육, 인권 교육 : 직장에서 일어날 수 있는 성희롱, 인권침해를 예방하고 발생 시 대처할 수 있는 능력을 갖출 수 있도록 함.<br>- 자기옹호 및 주장훈련 : 자립생활 프로그램 및 근로자회의를 통해 스스로 의견을 전달하고 자립의지를 확립함.<br>- 안전교육 : 직장에서 일어날 수 있는 각종 사고를 예방하고 안전하고 건강하게 지낼 수 있도록 함.<br>○방 법 : 개인별, 그룹별 진행<br>○목표량<br>- 대인관계기술훈련 :<br>20명×월1회×12월×0.8 = 192명<br>- 위급 및 응급상황대비훈련 :<br>20명×3회×0.8 = 48명<br>- 성교육, 인권교육 :<br>20명×5회×0.8 = 80명<br>- 자기옹호 및 주장훈련 :<br>20명×12월×0.8 = 192명<br>- 안전교육(화재,지진,식중동,감염병) :<br>20명×12월×4회 = 960명 | |
| | | | 근로장애인 훈련장애인 | 연인원 3,072명 | 550 | 3)직무기능향상훈련<br>○목 적 : 임가공 및 생산품 작업훈련을 | ○ 공정별 직무지도를 통한 직무기능 및 |

| 사업분류 | 세부사업명 | | 사업대상 | 계획 | | 사업내용<br>(요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표<br>(연인원,실인원,<br>건(회)수) | 예 산 | | |
| | | | | | | 통해 직무기능을 향상함.<br>○내 용<br>- 직무기능향상훈련 : 출입통제기기 제조, 임가공활동 등을 수행함.<br>○방 법 : 개별지도, 공정별 업무분업지도<br>○목표량<br>- 직무기능향상훈련 :<br>20명×주4회×4주×12월×0.8=3,072명 | 생산량 향상 |
| 직업재활 | 직업<br>활동<br>지원 | | 근로장애인<br>훈련장애인 | 연인원 92명 | - | 3)지역사회자원활용훈련<br>○목 적 : 지역사회 내에 있는 다양한 시설을 스스로 이용할 수 있도록 함.<br>○내 용<br>- 지역사회자원활용훈련 : 지역사회 시설 이용하기(영화관, 치과, 슈퍼마켓, 지하철 이용 등)를 실시<br>○방 법 : 개인별, 그룹별 진행<br>○목표량<br>- 지역사회자원활용훈련 :<br>20명×6회×0.8 = 92명 | ○ 지역사회자원 활용을 통한 자립생활 능력 향상 |
| | | 여가<br>프로<br>그램 | 근로장애인<br>훈련장애인 | 240명 | | 1)문화여가프로그램<br>○ 목적 : 삶의 질이 향상되며 일상생활 능력 향상 및 스트레스 해소<br>○내 용<br>- 영화감상, 미술 프로그램, 명절 및 생일 프로그램 등 | ○ 스스로 선택하고 의사 결정하는 경험을 통해 자율성과 독립심 향상 |

| 사업분류 | 세부사업명 | | 사업대상 | 계획 | | 사업내용<br>(요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표<br>(연인원,실인원,<br>건(회)수) | 예 산 | | |
| | | | | | | ○방 법 : 개인별, 그룹별 진행<br>○목표량<br>- 상반기<br>20명×월1회×6월 = 120명<br>- 하반기<br>20명×월1회×6월 = 120명 | |
| | | | 근로장애인<br>훈련장애인 | | 2,602 | 2)장애인복지기금 지원사업<br>○ 목적 : 다양한 문화여가 프로그램을 통한 발달장애인의 스트레스 해소 및 건강지원.<br>○내 용<br>- 개별 수준에 맞춘 기초 적응훈련 대상자별 난이도 조정<br>- 발달장애인 특성을 고려한 맞춤형 작품 구성<br>○방 법 : 전문강사(교사진행 포함) 진행<br>○목표량<br>- 동아리 활동(외부)<br>・20명×주1회×5월 = 100명(활동참여)<br>・20명×1회 = 20명(발표회) | ○ 욕구충족과 여가활동의 증진 및 사회성과 자존감 향상 |
| | | 수익<br>사업 | 거래처 | 업체개발<br>2건<br>거래처 요구사항<br>개선<br>2건 | - | ○ 목적 : 직업능력 향상을 위한 새로운 직무 개발 및 직업재활사업을 진행할 재원을 마련하고 시설 생산품의 품질향상을 통한 고객만족 추구. | 지속적인 고객관리 및 품질향상 추구 |

| 사업분류 | 세부사업명 | | 사업대상 | 계획 | | 사업내용<br>(요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표<br>(연인원,실인원,<br>건(회)수) | 예 산 | | |
| | | | | | | ○방 법 : 개별연락을 통한 요구사항 청취 및 개선내용 통지.<br>○목표량<br>- 업체개발 :<br>1건×2회 = 2건<br>- 거래처 요구사항 개선 :<br>1건×2회 = 2건 | |
| | | | 생산품 및<br>근로장애인<br>훈련장애인 | 품질관리<br>2건 | - | ○ 목적 : 시설 생산품의 품질향상을 통한 고객만족 추구.<br>○방 법 : 반기별 품질관리를 통한 불량률 분석과 품질관리 목표 수립.<br>○목표량 :<br>- 품질관리 계획 :<br>1건×2회 = 2건 | · 고객 만족도 조사결과에 따른 불량률 개선 요청 반영<br>· 자재비용 감소 및 매출액 증대 |
| 기타사업 | | 부모 상담 및 간담회/온라인 간담회 및 전화 상담 병행 | 보호자 | 24건/1회 | 100 | ○목적 : 근로장애인의 가정생활과 시설생활에 대한 의견을 교류하고 일관된 방법으로 지도할 수 있도록 협조함.<br>○내 용 : 부모상담 및 간담회를 통해 대상자의 문제해결과 직업정보를 제공함.<br>○방 법 : 간담회(온라인) 및 개별상담, 전화상담<br>○목표량 | ○보호자와 함께 정보를 공유함으로써 일관되고 구체적인 지도방향을 제시할 수 있으며 효과성을 극대화 할 수 있음. |

| 사업분류 | 세부사업명 | 사업대상 | 계획 | | 사업내용<br>(요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 목 표<br>(연인원,실인원,<br>건(회)수) | 예 산 | | |
| | | | | | - 부모상담 : 2건×12월=24건<br>- 간담회 : 1회 | |
| 기타사업 | 만족도 조사<br>후원개발 및<br>지원 | 근로장애인<br>훈련장애인<br>및 보호자 | 연인원 13명<br>실인원 20명 | - | ○목 적 : 만족도 조사 평가를 통하여 향후 사업에 반영하여 이용자에게 질적인 서비스를 제공함.<br>○내 용 : 근로 장애인 및 보호자 만족도 조사, 욕구 조사 등을 통해 서비스 질 향상<br>○방 법 : 설문지를 이용한 만족도 조사<br>○목표량<br>- 만족도 조사 : 20명×1회=20명 | ○근로 장애인 및 보호자의 욕구를 반영하여 서비스의 질적 향상을 도모함. |
| | | 지역주민 및<br>기업체 | 50건 | 120 | ○목 적 : 사업에 필요한 재원 확보로 근로 장애인들의 작업환경 개선과 복지 서비스의 질을 향상시킴.<br>○내 용 : 후원금(품)을 개발<br>○방 법 : CMS, 물품 등 후원금(품)접수 및 후원자 모집 홍보<br>○목표량<br>- 후원금품 접수 : 5건×12월×0.8=48건<br>- 후원자 모집 홍보 : 1건×2회=2건 | ○시설운영과 사업수행에 있어 재원을 확보하고 이용자들에 대한 서비스 질적 향상이 기대됨 |

| 사업분류 | 세부사업명 | 사업대상 | 계획 | | 사업내용<br>(요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 목 표<br>(연인원,실인원,<br>건(회)수) | 예 산 | | |
| 기타사업 | | | | | | |
| | 자원봉사 개발 및 관리 | 지역주민 및 단체 | 연인원:18명<br>실인원:6명 | 80 | ○목 적 : 자원봉사자 개발을 통해 사회적 상호작용과 공동체 의식을 함양함.<br>○내 용 : 홍보를 통해 자원봉사자를 개발하고 교육을 통해 자원봉사자의 자세와 역할을 익힘.<br>○방 법 : 자원봉사 모집, 홍보, 실적 관리<br>○목표량<br>- 자원봉사 등록 : 3명×4분기=12명<br>- 소양교육 : 3명×2회=6명 | ○외부인력활용으로 직업재활사업 수행 효과 향상<br>○장애인식개선 및 공동체 의식 함양 |
| | 직원교육 | 직원 | 연인원 123명<br>실인원 4명 | 90 | ○목 적 : 직원의 단합을 유도하고 시설운영 방향을 설정하여 기관운영에 반영함.<br>○내 용 : 직원의 역량 강화를 위한 관내·외 교육실시(종사자인권교육, 성희롱예방교육, 개인정보 보호교육, 역량강화교육, 긴급복지지원 신고의무자 교육, 직장내 괴롭힘 예방교육, 안전교육, 장애인·아동학대 예방교육 등)<br>○방 법 : 직원연수(연1회), 개별교육<br>○목표량<br>- 직원연수 : 4명×2회=8명<br>- 개별교육 : 4명×4회=16명<br>- 보수교육 : 3명×1회=3명(사회복지사)<br>- 안전교육(전달) : 4명×6시간×4회(상·하반기)=96명 | ○전문교육을 통해 직원의 전문성 향상을 꾀하며, 직원간의 의견교환을 통해 시설운영의 발전적인 방향 모색과 소속감 고취 |

| 사업분류 | 세부사업명 | 사업대상 | 계획 | | 사업내용<br>(요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 목 표<br>(연인원,실인원,<br>건(회)수) | 예 산 | | |
| | 홍보 | 지역주민 및 단체 등 | 64건 | 1,625 | ○목 적 : 시설 및 제공 서비스에 대한 홍보로 인지도 향상 및 장애인식 개선을 도모함.<br>○내 용 : 홈페이지, sns 등을 통해 정보를 제공함.<br>○방 법 : 홈페이지 관리 및 sms통지<br>○목표량<br>- 홈페이지 관리 : 2건×12월 = 24건<br>- 홍보물 발송 : 20건×2회 = 40건 | ○시설 홍보를 통한 장애인식개선효과 향상과 대외적 인지도 향상 |
| | 행정관리 | 직원 | 15회<br>187건 | 300 | ○목 적 : 원활한 행정업무를 위해 각종 내용을 정리 및 관리하여 업무의 효율성을 향상시킴.<br>○내 용 : 인사관리, 시설 및 자산관리, 재물조사, 보험 및 문서 관리, 회계관리<br>○방 법 : 각각의 서식 및 내용에 따라 작성 및 기록물을 관리하고 투명하고 정확하게 예산을 집행, 관리함.<br>○목표량<br>- 각종증명서 발급 1건x3명=13건 | ○각종 행정과 관련된 업무를 체계적으로 정리 및 진행하여 일관되고 효율적인 행정처리가 가능<br>○시설 자산을 체계적으로 관리함.<br>○예기치 못한 사고로부터 대인, 대물을 보호함.<br>○투명하고 정확하게 예산을 집행함. |

| 사업분류 | 세부사업명 | 사업대상 | 계획 | | 사업내용<br>(요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 목 표<br>(연인원,실인원,<br>건(회)수) | 예 산 | | |
| | 행정관리 | 직원 | | | - 근태 관리 1회x12월=12회<br>- 재물조사 연1회<br>- 보험가입 3건(화재,신원보증 등)<br>- 현금출납일계<br>1건x5일x4주x12월x0.7=168건<br>- 사업계획 및 예산수립<br>3건x1년=3건<br>- 사업평가<br>2회x1년=2회 | |
| | 위원회 운영 | 인사위원 및<br>운영위원 | 4회 | 300 | ○목 적 : 인사위원회 및 운영위원회 운영을 통해 인사관리와 시설운영의 객관성과 투명성을 제고함<br>○내 용<br>- 인사위원회 : 직원 채용 및 면직, 인사 관련 사항을 심의<br>- 운영위원회 : 사업계획 및 예산안, 추경 등 심의<br>○방 법<br>- 인사위원회 : 심의·의결사항 발생시 개최<br>- 운영위원회 : 연4회 개최<br>○목표량<br>- 인사위원회 2회<br>- 운영위원회 4회 | ○인사관련 심의가 필요한 사항 발생 시 인사위원회를 개최하여 인사관리의 투명성 확보<br>○지역주민 및 전문가의 참여를 통해 시설 운영의 효율성 향상 |

| 사업분류 | 세부사업명 | 사업대상 | 계획 | | 사업내용<br>(요약) | 기대효과 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 목 표<br>(연인원,실인원,<br>건(회)수) | 예 산 | | |
| | 장애인복지일자리 | 만18세 이상 중증장애인 및 구로구, 서울시 등록장애인 등 | 72명/6명/6건 | 43,314 | ○목 적 : 장애인 삶의 질 향상을 위해서 사회참여 기회와 소득보장<br>○내 용 : 맞춤형 일자리 제공, 직무능력 향상 지원 등<br>○방 법 : 월56시간 지정근무장소 근로<br>○목표량<br>- 6명×12월 = 72명<br>- 6명×(교육*법정포함) = 6명(이수)<br>- 6명×(근로장소배치) = 6건(계약서 작성) | ○장애인의 경제적 자립 지원<br>○심한장애인유형의 맞춤형 직무 역량 강화 외 가능직무로 근로(배치)<br>○지속가능한 고용 생태계 구축 |